

**План работы
Профсоюзного комитета МКДОУ «Детский сад №6 «Ягодка»
на 2026 г.**

№ п/п	Мероприятия
<i>Январь</i>	
1.	Составление плана работы, социального паспорта.
2.	Обновление информации профсоюзного уголка ППО, на сайте ДОУ (страничка Профсоюза).
3.	Согласование с администрацией: - изменений в Положении о доплатах и надбавках; - тарификации; - дополнения в Коллективный договор.
<i>Февраль - Март</i>	
1.	Проведение торжественных вечеров к знаменательным датам: 23 февраля, 8 Марта, юбилеи.
2.	Оформление документов первичной профсоюзной организации. Участие в проверке документации первичной профсоюзной организации.
<i>Апрель</i>	
1.	Работа в системе АИС.
2.	Организация мероприятий для проведения Всемирного дня охраны труда в 2026 году.
3.	Субботник по благоустройству территории ДОУ.
<i>Май</i>	
1.	Участие в организации подписки на газету «Профсоюзная среда».
2.	Участие сотрудников ДОУ в митинге, посвященному 9 мая.
3.	Подготовка к организации летнего отдыха членов Профсоюза организации.
<i>Июнь - Июль</i>	
1.	Участие в мониторинге по проверке сайта и уголка ППО.
2.	Проведение торжественных вечеров к знаменательным датам: юбилеи.
3.	Консультирование по вопросам применения трудового законодательства, рассмотрение обращений членов ППО.
4.	Проверка инструкций по охране труда, подписей сотрудников ДОУ в журналах.
<i>Август</i>	
1.	Участие в работе августовского совещания работников народного образования
<i>Сентябрь</i>	
1.	Проведение торжественных вечеров к знаменательным датам: День воспитателя, юбилеи.
2.	Проведение отчетного Профсоюзного собрания.
3.	Проведение торжественных вечеров к знаменательным датам: юбилеи.
<i>Октябрь</i>	
1.	Анализ данных по заработной плате работников ДОУ.
2.	Субботник по благоустройству территории ДОУ.
<i>Ноябрь</i>	
1.	Рассмотрение вопросов охраны труда и здоровья на собрании трудового коллектива.
2.	Обновление стендовой информации.
<i>Декабрь</i>	
1.	Участие в организации поездок на новогодние елки детей работников ДОУ.
2.	Подготовка статистического отчета в обком Профсоюза.
3.	Утверждение графика отпусков на 2027 год.
4.	Утверждение сметы доходов и расходов ППО на 2027г.
<i>В течение года</i>	

1.	Рассмотрение заявлений членов ППО на оказание материальной помощи.
2.	Заседание профсоюзного комитета (1 раз в квартал).
3.	Организация экскурсий для работников ДОУ.
4.	Контроль за распределением стимулирующих надбавок работникам ДОУ (ежемесячно).
5.	Оформление стенда «Поздравляем» (ежемесячно).

Председатель первичной Профсоюзной организации
МКДОУ «Детский сад №6 «Ягодка» (Михайлова Н.А.)

