

ПРИНЯТО
Педагогическим советом МКДОУ
«Детский сад №6 «Ягодка»
Протокол №3
от 16.04.2026г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ
«Детский сад №6 Ягодка»
Селиванова Е.П./
Приказ №98 от 16.04.2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном пункте по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому и родителям (законным представителям), чьи дети посещают МКДОУ «Детский сад №6 «Ягодка»

2026 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о консультационном пункте по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста», (далее - Положение), определяет порядок создания и деятельности консультационного пункта по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому и родителям (законным представителям), чьи дети посещают ДОО.

Положение разработано в целях информирования родителей (законных представителей) по вопросам образования детей в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования на территории Кировского муниципального округа Калужской области

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.3. Консультационный пункт по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста (далее- консультативный пункт), организуется в МКДОУ Детский сад №6 «Ягодка» и является его структурной единицей.

1.4. Консультационный пункт оказывает методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь семьям родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, а также родителям (законным представителям), чьи дети посещают дошкольные образовательные учреждения (далее - ДОО).

1.5. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

II. Цели и задачи консультационного пункта

2.1. Консультационный пункт ДОО создаётся с целью обеспечения доступности дошкольного образования, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, а также родителей (законных представителей), чьи дети посещают ДОО, в т.ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультационного пункта ДОО:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- распознавание, диагностирование проблем в развитии дошкольников;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих ДОО, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- информирование родителей (законных представителей), об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребёнку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

III. Организация деятельности консультационного пункта

3.1 Консультационный пункт на базе МКДОУ Детский сад №6 «Ягодка» открывается на основании приказа заведующего ДОУ, при наличии необходимых санитарно-гигиенических условий, соблюдении правил пожарной безопасности кадрового обеспечения, необходимых программно - методических материалов.

3.2. Общее руководство консультационного пункта осуществляет заведующий ДОУ.

3.3 Консультационный пункт работает согласно графику работы, утверждённому приказом руководителя.

Количество педагогов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

3.4. Заведующий организует работу консультационного пункта, в том числе:

- обеспечивает работу консультационного пункта в соответствии с графиком работы консультационного пункта и педагогов ДОУ;
- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, а также чьи дети посещают ДОУ, на услуги, предоставляемые консультативным пунктом;
- определяет функциональные обязанности педагогов консультационного пункта;
- осуществляет учёт работы специалистов консультационного пункта;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в ДОУ консультационного пункта;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования.

3.5. Непосредственная работа с родителями (законными представителями), детьми, не посещающими ДОУ, осуществляются педагогами ДОУ и специалистами.

3.6. Режим работы педагогов и специалистов консультационного пункта определяется заведующим, исходя из режима работы ДОУ.

3.7. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном пункте предоставляется по:

- письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);
- обращению одного из родителей (законных представителей) на сайте учреждения;
- телефонному обращению одного из родителей (законных представителей);
- личному обращению одного из родителей (законных представителей).

3.8. Письменное заявление, а также заявление, направленное на сайт ДОУ, подлежит регистрации в журнале регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный пункт ДОУ в день его поступления. Заявление должно быть рассмотрено и направлен ответ заявителю в течение 10 календарных дней.

3.9. Помощь оказывается по телефону в случае, если на её оказание требуется не более 15 минут. При обращении, требующем более длительного времени на рассмотрение, назначается время и место личного приёма для оказания помощи.

3.10. Для получения помощи посредством личного общения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимый ребёнку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место её оказания.

IV. Документация консультационного пункта

4.1. Ведение документации выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультационного пункта:

- журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный пункт ДООУ (приложение №1)
- график работы консультационного пункта ДООУ.
- банк данных детей, не охваченных дошкольным воспитанием в микрорайоне ДООУ.

4.3. Отчёт о работе консультационного пункта предоставляется ответственным лицом за ведение документации консультативного пункта ДООУ, назначенным приказом заведующего ДООУ в срок до 30 го числа последнего месяца квартала.

4.4. Отчёт о работе консультационного пункта предоставляется заведующим ДООУ, в соответствии с установленной формой, в управление образования Администрации Кировского муниципального округа Калужской области ежеквартально в срок до 1го числа месяца, следующего за отчётным (приложение №2)

Приложение №1 к
положению о консультационном пункте по оказанию
методической, психолого-педагогической,
диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей
дошкольного возраста.

Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих
консультационный пункт

№	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	ФИО родителей (законных представителей)	ФВО консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультации
---	-------------------------------------	-------------------	-------------------------------	---	-----------------------------	--

Приложение №2 к
положению о консультационном пункте по оказанию
методической, психолого-педагогической,
диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста.

Показатели		Количественные значения квартал			
		1	2	3	4
Общее количество обращений					
из них:	в очном режиме				
по форме оказания помощи	в дистанционном режиме				
	методическая				
	психолого-педагогическая				
	консультативная				
	диагностическая				
	домашнее визитирование				
	супервизия иная форма (указать какая)				
по категориям	родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме <i>семейного</i> образования				
	родители (законные представители) с детьми от 2 мес. до 1,5 лет, не получающие услуги дошкольного образования в образовательной организации				
	родители (законные представители) с детьми от 1,5 до 3 лет, не получающие услуги дошкольного образования в образовательной организации				
	родители (законные представители) с детьми от 3 до 7 лет, не получающие услуги дошкольного образования в образовательной организации				
	родители (законные представители) с детьми старше 7 лет, не получающие услуги дошкольного образования в образовательной организации				
Общее количество детей по возрастным категориям	дошкольного возраста, охваченных услугами:				
	от 2 мес. до 1,5 лет				
	от 1,5 до 3 лет				
	от 3 до 7 лет				
	старше 7 лет				